

## **HAK – HRVATSKI AUTOKLUB**

Financijski izvještaji

za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

zajedno s Izvještajem neovisnog revizora

## **Sadržaj**

Izvještaj Glavnog tajnika	1
Izjava o odgovornosti Zakonskog zastupnika	2
Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba	3-4
Bilanca	5 – 10
Izvještaj o prihodima i rashodima	11 – 14
Bilješke uz financijske izvještaje	15 – 31

## **Izvještaj glavnog tajnika**

Glavni tajnik Hrvatskog autokluba ("HAK") predstavlja godišnje financijske izvještaje zajedno s revizorskim mišljenjem za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.

### **Svrha udruge**

Osnovna svrha HAK-a je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

### **Rezultati poslovanja**

Rezultati poslovanja HAK-a prikazani su u izvještaju o prihodima i rashodima na stranicama 11 do 14 ovih izvještaja.

### **Upravni odbor**

Tijekom 2017. godine Upravni odbor HAK-a sačinjavali su:

Gosp. Slavko Tušek, predsjednik;  
Gosp. Ivo Bikić, zamjenik predsjednika;  
Gosp. Ljubomir Cerovac, član;  
Gosp. Marijan Ćurković, član;  
Gosp. Stjepan Peršin, član;  
Gosp. Stanko Smodlaka, član i  
Gosp. Damir Škaro, član

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor HAK-a na dan 31. prosinca 2017. godine sačinjavali su:

Gosp. Marin Pajić, predsjednik;  
Gđa. Marčela Androšić, član;  
Gosp. Boris Dušić, član;  
Gosp. Juraj Palajsa, član i  
Gđa. Darinka Tompoš, član.

### **Glavni tajnik**

Glavni tajnik Hrvatskog autokluba do 31. siječnja 2018. godine bio je gosp. Zvonko Šmuk, a od 1. veljače 2018. godine dužnost obnaša gosp. Željko Mijatović.

**Željko Mijatović**  
Glavni tajnik



**9. ožujka 2018.**  
Avenija Dubrovnik 44  
10000 Zagreb  
Hrvatska

## **Izjava o odgovornosti zakonskog zastupnika**

Glavni tajnik kao zakonski zastupnik odgovoran je za pripremu financijskih izvještaja Hrvatskog autokluba („HAK“) u skladu s primijenjenim računovodstvenim okvirima i politikama navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) te za održavanje adekvatne računovodstvene evidencije kako bi mu omogućio pripremu takvih financijskih izvještaja u svakom trenutku. Glavni tajnik ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji bi mu u razumnoj mjeri omogućili očuvanje imovine HAK-a i otkrivanje i sprečavanje prijevара ili drugih nepravilnosti.

Upravni odbor je odgovoran za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primijenjenim računovodstvenim standardima te ih potom treba konzistentno primjenjivati, imati razumne i oprezne prosudbe i procjene i pripremati financijske izvještaje u skladu s načelom neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će HAK nastaviti poslovati neprikladna.

Glavni tajnik odobrio je izdavanje financijskih izvještaja na dan 9. ožujka 2018. godine što se potvrđuje potpisom.

**Željko Mijatović**  
Glavni tajnik

**9. ožujka 2018.**



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "HRVATSKI AUTOKLUB ZAGREB" around the perimeter and "HAK" in the center. There is also a small number "1" at the bottom of the stamp.

## Izješće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba

### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvješćaja Neprofitne organizacije Hrvatski autoklub („HAK“), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2017. godine te izvješćaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu, kao i bilješke koje su dopuna podataka iz bilance i izvješćaja o prihodima i rashodima (dalje „financijski izvješćaji“).

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvješćaji HAK-a za godinu završenu 31. prosinca 2017. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

### *Osnova za izražavanje mišljenja*

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Naše odgovornosti, u skladu s tim standardima, detaljnije su opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješćaja. Neovisni smo od HAK-a u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvješćaja u Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima. Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i prikladni te da čine odgovarajuću osnovu za potrebe izražavanja našeg mišljenja.

### *Ostala pitanja*

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvješćaja HAK-a za godinu završenu 31. prosinca 2017. i na koje se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj zakon. Zbog toga, sukladno tom zakonu u bilješkama nisu objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja HAK-a, kao što su primjerice informacije o primijenjenom okviru financijskog izvješćavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvješćaja.

### *Odgovornosti Zakonskog zastupnika i onih koji su zaduženih za nadzor neprofitne organizacije za financijske izvješćaje*

Glavni tajnik je odgovoran za sastavljanje financijskih izvješćaja u skladu sa Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) te za one interne kontrole za koje Glavni tajnik odredi da su potrebne, kako bi se omogućilo sastavljanje financijskih izvješćaja, bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za nadzor, odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvješćavanja, uspostavljenog od strane HAK-a.

## Izvešće neovisnog revizora Skupštini Hrvatskog autokluba (*nastavak*)

### *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji, kao cjelina, bez značajno pogrešnog iskaza uslijed prijevare ili pogreške te izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima uvijek otkriti postojanje značajno pogrešnih iskaza. Pogrešni iskazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške, a smatraju se značajnim, ako se razumno može očekivati da bi, pojedinačno ili zbrojeni s drugim pogrešnim iskazima, utjecali na ekonomske odluke korisnika financijskih izvještaja, donesene na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima, donosimo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajno pogrešnog iskaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške; oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni kako bi osigurali osnovu za donošenje našeg mišljenja. Rizik neotkrivanja značajno pogrešnog iskaza nastalog uslijed prijevare, veći je od rizika neotkrivanja onog nastalog uslijed pogreške, budući da prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola HAK-a.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao glavni tajnik HAK-a i s tim povezanih objava.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tijekom naše revizije.



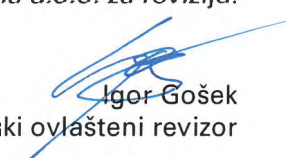
**KPMG Croatia d.o.o. za reviziju**

Hrvatski ovlaštteni revizori  
Eurotower, 17. kat  
Ivana Lučića 2a  
10000 Zagreb, Hrvatska  
Hrvatska

**9. ožujka 2018. godine**

U ime i za KPMG Croatia d.o.o. za reviziju:

**KPMG Croatia**  
d.o.o. za reviziju  
Eurotower, 17. kat  
Ivana Lučića 2a, 10000 Zagreb



Igor Gošek  
Hrvatski ovlaštteni revizor



## Financijski izvještaji

### Bilanca

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>IMOVINA</b>			
<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	<b>193.602</b>	<b>197.413</b>
<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	<b>62.560</b>	<b>60.258</b>
<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	<b>6.424</b>	<b>6.700</b>
<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)</b>	004	<b>5.673</b>	<b>5.673</b>
Zemljište	005	5.673	5.673
Rudna bogatstva	006	-	-
Ostala prirodna materijalna imovina	007	-	-
<b>Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)</b>	008	<b>5.334</b>	<b>5.603</b>
Patenti	009	-	-
Koncesije	010	13	13
Licence	011	2.794	2.502
Ostala prava	012	132	132
Goodwill	013	-	-
Osnivački izdaci	014	-	-
Izdaci za razvoj	015	-	-
Ostala nematerijalna imovina	016	2.395	2.956
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	4.583	4.576
<b>Proizvedena dug. Im. (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	<b>54.440</b>	<b>53.181</b>
<b>Građevinski objekti (AOP 020 do 022)</b>	019	<b>63.481</b>	<b>63.653</b>
Stambeni objekti	020	-	-
Poslovni objekti	021	59.449	59.579
Ostali građevinski objekti	022	4.032	4.074
<b>Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)</b>	023	<b>22.199</b>	<b>22.420</b>
Uredska oprema i namještaj	024	10.049	10.093
Komunikacijska oprema	025	8.489	8.394
Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.661	1.725
Medicinska i laboratorijska oprema	027	-	-
Instrumenti, uređaji i strojevi	028	-	-
Sportska i glazbena oprema	029	-	-
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.000	2.208
<b>Prijevozna sredstva (AOP 032+033)</b>	031	<b>7.305</b>	<b>7.496</b>
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	7.305	7.496
Ostala prijevozna sredstva	033	-	-
<b>Knjige, umje. djela i ostale izložbene vrijed. (AOP 035 do 038)</b>	034	<b>213</b>	<b>213</b>
Knjige u knjižnicama	035	-	-
Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	-	-
Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	-	-

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>IMOVINA (nastavak)</b>			
Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	213	213
<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)</b>	<b>039</b>	-	-
Višegodišnji nasadi	040	-	-
Osnovno stado	041	-	-
<b>Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)</b>	<b>042</b>	-	-
Ulaganja u računalne programe	043	-	-
Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	-	-
Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	-	-
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	38.758	40.601
<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	<b>047</b>	-	-
<b>Plem. metali i ostale pohranjene vrijed. (AOP 049+050)</b>	<b>048</b>	-	-
Plemeniti metali i drago kamenje	049	-	-
Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	-	-
<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	<b>051</b>	-	-
Zalihe sitnog inventara	052	-	-
Sitni inventar u uporabi	053	2.821	2.975
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	2.821	2.975
<b>Nefina. imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	<b>055</b>	<b>1.302</b>	<b>73</b>
Građevinski objekti u pripremi	056	1.302	73
Postrojenja i oprema u pripremi	057	-	-
Prijevozna sredstva u pripremi	058	-	-
<b>Višegodišnji nasadi i os. stado u pripremi (AOP 060+061)</b>	<b>059</b>	-	-
Višegodišnji nasadi u pripremi	060	-	-
Osnovno stado u pripremi	061	-	-
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	-	-
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	-	-
<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	<b>064</b>	<b>394</b>	<b>304</b>
<b>Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)</b>	<b>065</b>	<b>389</b>	<b>304</b>
Zalihe za preraspodjelu drugima	066	-	-
Zalihe materijala za redovne potrebe	067	389	304
Zalihe rezervnih dijelova	068	-	-
Zalihe materijala za posebne potrebe	069	-	-
<b>Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)</b>	<b>070</b>	-	-
Proizvodnja u tijeku	071	-	-
Gotovi proizvodi	072	-	-
Roba za daljnju prodaju	073	5	-

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



## Financijski izvještaji

### Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>IMOVINA (nastavak)</b>			
<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	<b>074</b>	<b>131.042</b>	<b>137.155</b>
<b>Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)</b>	<b>075</b>	<b>6.951</b>	<b>13.821</b>
<b>Novac u banci (AOP 077 do 079)</b>	<b>076</b>	<b>6.908</b>	<b>13.790</b>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	6.906	13.787
Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	-	-
Prijelazni račun	079	2	3
Izdvojena novčana sredstva	080	-	-
Novac u blagajni	081	25	16
Vrijednosnice u blagajni	082	18	15
<b>Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)</b>	<b>083</b>	<b>111.507</b>	<b>110.397</b>
<b>Dep.u bankama i ostalim fin. inst. (AOP 085+086)</b>	<b>084</b>	<b>103.255</b>	<b>105.790</b>
Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim fin. institucijama	085	103.255	105.790
Depoziti u inozemnim bankama i ostalim fin. institucijama	086	-	-
Jamčevni polozi	087	179	157
Potraživanja od radnika	088	1.076	1.143
<b>Potr. za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)</b>	<b>089</b>	<b>167</b>	<b>141</b>
Potraživanje za više plaćene poreze	090	1	-
Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	161	141
Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	-	-
Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	-
Potraživanja za više plaćene doprinose	094	5	-
<b>Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)</b>	<b>095</b>	<b>6.830</b>	<b>3.166</b>
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	41	73
Potraživanja za naknade štete	097	-	-
Potraživanja za predujmove	098	6.747	3.058
Ostala nespomenuta potraživanja	099	42	35
<b>Zajmovi (AOP 101+102+103-104)</b>	<b>100</b>	<b>5.405</b>	<b>5.169</b>
Zajmovi građanima i kućanstvima	101	-	-
Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	-	-
Zajmovi ostalim subjektima	103	5.405	5.169
Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	-	-
<b>Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)</b>	<b>105</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Čekovi (AOP 107+108)</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Čekovi-tuzemni	107	-	-
Čekovi-inozemni	108	-	-
<b>Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	-	-
Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	-	-
<b>Mjenice (AOP 113+114)</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Mjenice – tuzemne	113	-	-
Mjenice – inozemne	114	-	-

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>IMOVINA (nastavak)</b>			
<b>Obveznice (AOP 116+117)</b>	<b>115</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Obveznice – tuzemne	116	84	84
Obveznice – inozemne	117	-	-
<b>Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)</b>	<b>118</b>	-	-
Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	-	-
Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	-	-
<b>Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)</b>	<b>121</b>	-	-
Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	-	-
Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	-	-
Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	-	-
<b>Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)</b>	<b>125</b>	<b>1.473</b>	<b>1.448</b>
<b>Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)</b>	<b>126</b>	<b>1.051</b>	<b>1.026</b>
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih fin. inst.	127	1.051	1.026
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih fin.	128	-	-
<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih dr. (AOP 130+131)</b>	<b>129</b>	<b>422</b>	<b>422</b>
Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	422	422
Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	-	-
Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	-	-
<b>Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)</b>	<b>133</b>	<b>5.493</b>	<b>5.748</b>
Potraživanja od kupaca	134	1.831	2.030
Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	212	203
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	3.379	3.512
<b>Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)</b>	<b>137</b>	-	-
Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	-	-
Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	-	-
Ostala nespomenuta potraživanja	140	71	3
Ispravak vrijednosti potraživanja	141	-	-
<b>Rashodi bud. raz. i nedospjela naplata prih. (AOP 143+144)</b>	<b>142</b>	<b>129</b>	<b>488</b>
Rashodi budućih razdoblja	143	129	286
Nedospjela naplata prihoda	144	-	202

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>			
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	<b>145</b>	<b>193.602</b>	<b>197.413</b>
<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	<b>146</b>	<b>17.830</b>	<b>14.113</b>
<b>Obveze za rashode (AOP 148+156+170)</b>	<b>147</b>	<b>16.567</b>	<b>12.851</b>
<b>Obveze za radnike (AOP 149 do 155)</b>	<b>148</b>	<b>3.363</b>	<b>3.076</b>
Obveze za plaće – neto	149	1.709	1.536
Obveze za naknade plaća – neto	150	215	291
Obveze za plaće u naravi – neto	151	6	7
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	315	276
Obveze za doprinose iz plaća	153	557	524
Obveze za doprinose na plaće	154	478	442
Ostale obveze za radnike	155	83	-
<b>Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )</b>	<b>156</b>	<b>11.403</b>	<b>8.110</b>
Naknade troškova radnicima	157	93	111
Nak. čl. u predstavničkim i izvr. tijelima, povj. i slično	158	92	112
Naknade volonterima	159	-	-
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	-	-
Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	11.014	7.717
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	113	128
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	91	42
<b>Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)</b>	<b>164</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	-	-
Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	-	-
Obveze za ostale financijske rashode	167	-	-
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	-	-
Obveze za kazne i naknade šteta	169	-	-
<b>Ostale obveze (AOP 171 do 173)</b>	<b>170</b>	<b>1.801</b>	<b>1.665</b>
Obveze za poreze	171	-	-
Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	1.764	1.613
Obv.za pred., dep., primljene jamč. i ost. nespomenute obveze	173	37	52
<b>Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)</b>	<b>174</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Obveze za čekove (AOP 176+177)</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Obveze za čekove – tuzemne	176	-	-
Obveze za čekove – inozemne	177	-	-

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Bilanca (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (nastavak)</b>			
<b>Obveze za mjenice (AOP 179+180)</b>	<b>178</b>	-	-
Obveze za mjenice – tuzemne	179	-	-
Obveze za mjenice – inozemne	180	-	-
Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	-	-
<b>Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)</b>	<b>182</b>	-	-
<b>Obveze za kred. ban. i ostalih kreditora (AOP 184+185)</b>	<b>183</b>	-	-
Obveze za kredite u zemlji	184	-	-
Obveze za kredite iz inozemstva	185	-	-
<b>Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)</b>	<b>186</b>	-	-
Obveze za zajmove u zemlji	187	-	-
Obveze za zajmove iz inozemstva	188	-	-
Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	-	-
<b>Odg. pla. rashoda i prihodi bud. razdoblja (AOP 191+192)</b>	<b>190</b>	<b>1.263</b>	<b>1.262</b>
Odgođeno plaćanje rashoda	191	1.144	1.175
<b>Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)</b>	<b>192</b>	<b>119</b>	<b>87</b>
Unaprijed plaćeni prihodi	193	-	-
Odgođeno priznavanje prihoda	194	119	87
<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>175.772</b>	<b>183.300</b>
<b>Vlastiti izvori (AOP 197+198)</b>	<b>196</b>	<b>12.703</b>	<b>12.678</b>
Vlastiti izvori	197	12.703	12.678
Revalorizacijska rezerva	198	-	-
Višak prihoda	199	163.069	170.622
Manjak prihoda	200	-	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>			
Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	20.823	20.129
Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	20.823	20.129

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Izveštaj o prihodima i rashodima

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>PRIHODI</b>			
<b>PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)</b>	<b>01</b>	<b>126.173</b>	<b>128.672</b>
<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)</b>	<b>02</b>	<b>1.838</b>	<b>1.888</b>
Prihodi od prodaje roba	03	1.096	1.046
Prihodi od pružanja usluga	04	742	842
<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)</b>	<b>05</b>	<b>29.106</b>	<b>30.741</b>
Članarine	06	21.477	23.690
Članski doprinosi	07	7.629	7.051
<b>Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)</b>	<b>08</b>	<b>89.497</b>	<b>91.708</b>
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	09	-	-
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	89.497	91.708
<b>Prihodi od imovine (AOP 012+021)</b>	<b>011</b>	<b>3.227</b>	<b>1.879</b>
<b>Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)</b>	<b>012</b>	<b>2.376</b>	<b>1.031</b>
Prihodi od kamata za dane zajmove	013	211	180
Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1.715	417
Prihodi od zateznih kamata	016	-	-
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	450	331
Prihodi od dividendi	018	-	103
Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ost. fin. Inst.	019	-	-
Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-
<b>Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)</b>	<b>021</b>	<b>851</b>	<b>847</b>
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	851	847
Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-
<b>Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)</b>	<b>024</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)</b>	<b>025</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	-
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lok. i pod. samoup.	027	-	-
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	-	-
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	-	-
Prihodi od građana i kućanstava	030	-	-
Ostali prihodi od donacija	031	-	-
<b>Ostali prihodi (AOP 033+036+037)</b>	<b>032</b>	<b>2.505</b>	<b>2.456</b>
<b>Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)</b>	<b>033</b>	<b>1.839</b>	<b>2.018</b>
Prihodi od naknade šteta	034	13	44
Prihod od refundacija	035	1.826	1.974
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	240	194
<b>Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)</b>	<b>037</b>	<b>426</b>	<b>244</b>
Otpis obveza	038	-	-
Naplaćena otpisana potraživanja	039	-	-
Ostali nespomenuti prihodi	040	426	244
<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)</b>	<b>041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042	-	-
Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043	-	-

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>RASHODI</b>			
<b>RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115)</b>	<b>044</b>	<b>121.522</b>	<b>121.119</b>
<b>Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)</b>	<b>045</b>	<b>40.836</b>	<b>40.860</b>
<b>Plaće (AOP 047 do 050)</b>	<b>046</b>	<b>33.803</b>	<b>33.822</b>
Plaće za redovan rad	047	32.722	32.636
Plaće u naravi	048	83	87
Plaće za prekovremeni rad	049	618	703
Plaće za posebne uvjete rada	050	380	396
Ostali rashodi za radnike	051	1.194	1.342
<b>Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)</b>	<b>052</b>	<b>5.839</b>	<b>5.696</b>
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	5.262	5.133
Doprinosi za zapošljavanje	054	577	563
Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	-	-
Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056	-	-
<b>Materijalni rashodi (AOP 058+063+064+067+072+077+087+092)</b>	<b>057</b>	<b>68.329</b>	<b>64.595</b>
<b>Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)</b>	<b>058</b>	<b>3.753</b>	<b>4.195</b>
Službena putovanja	059	2.477	2.622
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	1.082	1.175
Stručno usavršavanje radnika	061	194	398
Nak. čl. u preds. i izvrš. tije., povjer. i sl	062	1.456	1.416
Naknade za obavljanje aktivnosti	063	1.022	984
Naknade troškova službenih putovanja	064	435	432
Naknade ostalih troškova	065	-	-
Ostale naknade	066	-	-
<b>Naknade volonterima (AOP 068 do 071)</b>	<b>067</b>	<b>167</b>	<b>126</b>
Naknade za obavljanje djelatnosti	068	-	-
Naknade troškova službenih putovanja	069	167	126
Naknade ostalih troškova	070	-	-
Ostale naknade	071	-	-
<b>Nak. ostalim osobama izvan rad. odn. (AOP 073 do 076)</b>	<b>072</b>	<b>20</b>	<b>73</b>
Naknade za obavljanje aktivnosti	073	-	-
Naknade troškova službenih putovanja	074	11	9
Naknade ostalih troškova	075	-	-
Ostale naknade	076	9	64
<b>Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)</b>	<b>077</b>	<b>52.344</b>	<b>51.443</b>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	5.615	5.745
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	2.773	3.087
Usluge promidžbe i informiranja	080	4.567	3.206
Komunalne usluge	081	865	863
Zakupnine i najamnine	082	3.133	3.033

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



## Financijski izvještaji Izvještaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>RASHODI (nastavak)</b>			
Zdravstvene i veterinarske usluge	083	172	-
Intelektualne i osobne usluge	084	3.041	1.967
Računalne usluge	085	85	4
Ostale usluge	086	32.093	33.538
<b>Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)</b>	<b>087</b>	<b>6.084</b>	<b>5.590</b>
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	988	836
Materijal i sirovine	089	3.325	2.978
Energija	090	1.258	1.333
Sitan inventar i auto gume	091	513	443
<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)</b>	<b>092</b>	<b>4.504</b>	<b>1.752</b>
Premije osiguranja	093	332	305
Reprezentacija	094	815	551
Članarine	095	555	570
Kotizacije	096	37	39
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	2.765	287
Rashodi amortizacije	098	3.786	3.166
<b>Financijski rashodi (AOP 100+101+105)</b>	<b>099</b>	<b>1.608</b>	<b>1.280</b>
Kamate za izdane vrijednosne papire	100	-	-
<b>Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)</b>	<b>101</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102	-	-
Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103	-	-
Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104	-	-
<b>Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)</b>	<b>105</b>	<b>1.608</b>	<b>1.280</b>
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	174	186
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	1.379	898
Zatezne kamate	108	13	195
Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	42	1
<b>Donacije (AOP 111+114)</b>	<b>110</b>	<b>5.749</b>	<b>8.436</b>
<b>Tekuće donacije (AOP 112+113)</b>	<b>111</b>	<b>5.749</b>	<b>8.436</b>
Tekuće donacije	112	5.749	8.436
Stipendije	113	-	-
Kapitalne donacije	114	-	-
<b>Ostali rashodi (AOP 116+121)</b>	<b>115</b>	<b>1.214</b>	<b>2.782</b>
<b>Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)</b>	<b>116</b>	<b>92</b>	<b>552</b>
Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117	18	552
Penali, ležarine i drugo	118	74	-
Naknade šteta radnicima	119	-	-
Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120	-	-
<b>Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)</b>	<b>121</b>	<b>1.122</b>	<b>2.230</b>
Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122	202	189
Otpisana potraživanja	123	26	126
Rashodi za ostala porezna davanja	124	179	218
Ostali nespomenuti rashodi	125	715	1697

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## Financijski izvještaji

### Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

(Svi iznosi su izraženi u tisućama kuna)

OPIS	AOP	2016	2017
<b>RASHODI (nastavak)</b>			
<b>Rashodi vezani uz financiranje povez. neprof. Organizacija (AOP 127+128)</b>	126	-	-
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127	-	-
Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128	-	-
Stanje zaliha proiz. i got. proizv. na početku razdoblja	129	-	-
Stanje zaliha proiz. i got. proiz. na kraju razdoblja	130	-	-
<b>Povećanje zaliha proizv. i gotovih proiz. (AOP 130 -129)</b>	131	-	-
<b>Smanjenje zaliha proizv. i got. proizvoda (AOP 129-130)</b>	132	-	-
<b>UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)</b>	133	121.522	121.119
<b>VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)</b>	134	4.652	7.553
<b>MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)</b>	135	-	-
Višak prihoda – preneseni	136	158.417	163.069
Manjak prihoda – preneseni	137	-	-
Obveze poreza na dobit po obračunu	138	-	-
<b>Višak prihoda raspoloživ u sljed. raz. (AOP 134-135+136-137)</b>	139	163.069	170.622
<b>Manjak prih. za pokriće u sljed. raz. (AOP 135+137-134-136+138)</b>	140	-	-
<b>DODATNI PODACI</b>	<b>AOP</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	4.078	6.951
Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	534.612	435.310
Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	531.739	428.439
<b>Stanje novčanih sred. na kraju raz. (AOP 142-143+141)</b>	144	6.951	13.822
Prihodi ostvareni iz sredstava Europske unije	145	-	-
Prosje. broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja	146	217	218
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada	147	216	218
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUG. IM.</b>	<b>AOP</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Građevinski objekti u pripremi	150	4.016	202
Postrojenja i oprema u pripremi	151	1.286	1.170
Prijevozna sredstva u pripremi	152	565	314
Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153	-	-
Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154	562	648
Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155	-	-
Stanje zaliha	156	394	304
<b>Kontrolni zbroj (AOP 150 do 156)</b>	157	6.823	2.639

Računovodstvene politike i bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **1. Predmet izvještavanja**

Hrvatski autoklub („HAK“) je neprofitna udruga građana registrirana u Republici Hrvatskoj. Osnovna svrha udruge je praćenje, poticanje i ostvarivanje zaštite interesa vozača u cestovnom prometu i motoriziranom turizmu.

### **2. Osnove sastavljanja izvještaja**

#### **2.1. Izjava o usklađenosti**

Financijski izvještaji pripremljeni su prema računovodstvenim politikama opisane niže u bilješkama 3 do 6 koje su u skladu sa računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

#### **2.2. Funkcionalna i prezentacijska valuta**

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“), koje su funkcionalna valuta HAK-a te su zaokruženi na najbližu tisuću.

### **3. Imovina**

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3,5 tisuće kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze na promet, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine ispravlja se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe.

Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti u pravilu se ne ispravljaju.

Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njen početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **3. Imovina (nastavak)**

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku.

Građevinski objekti	20-80 godina
Postrojenja, strojevi i oprema	2-8 godina
Prijevozna sredstva	5 godina
Software	4-5 godina

#### **3.1. Nefinancijska imovina**

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine, kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

##### **3.1.1. Neproizvedena dugotrajna imovina**

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se od materijalne i nematerijalne imovine. Materijalna imovina obuhvaća prirodna bogatstva nad kojima neprofitne organizacije imaju pravo vlasništva. Građevinski objekti koji se grade u svrhu poboljšanja kvalitete, povećanja produktivnosti zemljišta ili sprječavanja erozije i drugih oblika uništavanja evidentiraju se kao povećanje vrijednosti zemljišta.

Nematerijalna imovina obuhvaća patente, koncesije, licence te ostala slična prava i goodwill.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **3.1. Nefinancijska imovina (nastavak)**

#### **3.1.2. Proizvedena dugotrajna imovina**

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada i nematerijalne proizvedene imovine.

Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koji se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti unutar kategorije plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti.

Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od ulaganja u računalne programe, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela i slično.

Ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

#### **3.1.3. Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**

Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti sastoje se od vrijednosti koje se čuvaju pohranjene i ne koriste u obavljanju djelatnosti. Ove vrijednosti su: plemeniti metali, drago kamenje, knjige, umjetnička djela i slično.

#### **3.1.4. Sitni inventar**

Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u uporabi.

#### **3.1.5. Nefinancijska imovina u pripremi**

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **3.1. Nefinancijska imovina (nastavak)**

#### **3.1.6. Zalihe**

Proizvedena kratkotrajna imovina sadrži zalihe za obavljanje djelatnosti i robu za daljnju prodaju.

Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla, za preraspodjelu drugima i za uporabu u izvanrednim situacijama.

Roba za daljnju prodaju jesu dobra koja su kupljena u svrhu daljnje prodaje.

### **3.2. Financijska imovina**

#### **3.2.1. Novac u banci i blagajni**

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni. Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva izdvojena na poseban račun radi osiguranja plaćanja na temelju izdanih čekova, mjenica, akreditiva i slično.

#### **3.2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te potraživanja za više plaćene poreze i ostalo**

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo sadrže depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja.

Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara — banke i ostalih financijskih institucija.

Jamčevini polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

#### **3.2.3. Zajmovi**

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima, i to:

- zaposlenicima,
- poduzetnicima i
- ostalim subjektima.



## Bilješke uz financijske izvještaje (*nastavak*)

### 3.2. Financijska imovina (*nastavak*)

#### 3.2.4. Vrijednosni papiri

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

#### 3.2.5. Dionice i udjeli u glavnici

Dionice i udjeli u glavnici sastoje se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

#### 3.2.6. Potraživanja za prihode poslovanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

### 3.3. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (*aktivna vremenska razgraničenja*)

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnose se na unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

## 4. Obveze

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se iskazuju po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

### 4.1. Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod, a to su obveze za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

### 4.2. Obveze za vrijednosne papire

Obveze za vrijednosne papire, obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se unutar obveza za rashode poslovanja.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **4. Obveze (nastavak)**

#### **4.3. Obveze za kredite i zajmove**

Obveze za kredite i zajmove obuhvaćaju obveze koje neprofitne organizacije imaju za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se unutar obveza za rashode poslovanja.

#### **4.4. Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja)**

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunati u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

### **5. Vlastiti izvori**

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitaka svih obveza. Vlastiti izvori sadrže skupine računa:

- vlastiti izvori
- rezultat poslovanja

Promjene u vrijednosti (revalorizacija) jesu događaji koji utječu na razliku između imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija.

Učinci revalorizacije evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist na teret revalorizacijske rezerve.

#### **5.1 Izvanbilančni zapisi**

Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to:

- tuđa materijalna imovina
- prava
- vrijednosni papiri

Vlastiti izvori formirani su kroz niz godina od početka rada HAK-a iz kumuliranih rezultata poslovanja te kroz nasljeđivanje sredstava autoklubova kod kojih je došlo do prestanka djelovanja (prema Zakonu o Hrvatskom autoklubu), a u svrhu omogućavanja djelovanja HAK-a.

U slučaju prestanka ili zabrane djelovanja HAK-a, sredstva u njegovom vlasništvu postaju vlasništvo Republike Hrvatske.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **6. Prihodi i rashodi**

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashodi su umanjenja ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,
- nerecipročni prihodi (donacije, članarine, pomoć, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje,
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **6.1. Prihodi**

#### **6.1.1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga obuhvaćaju prihode koje neprofitne organizacije ostvare od kupaca prodajom roba pružanjem usluga.

#### **6.1.2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa**

Prihodi od članarina i članskih doprinosa obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

#### **6.1.3. Prihodi po posebnim propisima**

Prihodi po posebnim propisima obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitne organizacije ostvaruju u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

#### **6.1.4. Prihodi od imovine**

Prihodi od imovine, obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, te zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija.

Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **6.1. Prihodi (nastavak)**

#### **6.1.5. Ostali prihodi**

Ostali prihodi sadrže prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca unutar potraživanja za prihode poslovanja i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine unutar ostalih prihoda. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu — (neotpisana vrijednost unutar ostalih rashoda).

### **6.2. Rashodi**

#### **6.2.1. Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene sadrže:

- plaće (u bruto iznosu),
- ostale rashode za zaposlene: nagrade (jubilarne nagrade prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (zaposlenima, djeci zaposlenika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te
- doprinose na plaće.

Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje zaposlenima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja i plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitne organizacije daju zaposlenima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Naknada za rad za vrijeme godišnjeg odmora obračunava se u razdoblju kada se godišnji odmor koristi.

## **Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)**

### **6.2. Rashodi (nastavak)**

#### **6.2.2. Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naknade troškova zaposlenima uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz te rashode za stručno usavršavanje zaposlenih.

Tekuće i investicijsko održavanje podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

#### **6.2.3. Rashodi amortizacije**

Rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije.

#### **6.2.4. Financijski rashodi**

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate — za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje kada dođe do promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije. Tečajna razlika je i razlika nastala zbog primjene valutne klauzule. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

#### **6.2.5. Donacije**

Donacije sadrže tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

#### **6.2.6. Ostali rashodi**

Ostali rashodi, sadrže kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja te ostale nespomenute rashode.



## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 7. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Zemljište	5.673	5.673
Licence	2.794	2.502
Koncesije	13	13
Ostala prava	132	132
Ostala nematerijalna imovina	2.395	2.956
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	(4.583)	(4.576)
	<u>6.424</u>	<u>6.700</u>

Vrijednost zemljišta odnosi se na zemljišta u vlasništvu HAK-a koja se nalaze Kutini, Breznici, Šibeniku, Gospiću, Korenici, te zemljišta u Poličniku i Vukovaru kupljena u 2013. godini.

Nematerijalna imovina odnosi se uglavnom na sustav za polaganje ispita, softversko rješenje programa za članstvo te licence za ostali software u upotrebi, a čija amortizacija čini glavninu ispravka vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.

### 8. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Poslovni i ostali građevinski objekti	63.481	63.653
Uredska oprema i namještaj	10.049	10.093
Komunikacijska oprema	8.489	8.394
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7.305	7.496
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000	2.208
Oprema za održavanje i zaštitu	1.661	1.725
Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	213	213
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	(38.758)	(40.601)
	<u>54.440</u>	<u>53.181</u>

Najveći dio proizvedene materijalne i nematerijalne imovine odnosi se na poslovne objekte i to poglavito poslovnu zgradu u Utrinama, Zagreb u neto iznosu od 29.878 tisuća kn. Ostatak proizvedene dugotrajne imovine odnosi se uglavnom na poslovna vozila te računalnu i ostalu uredsku opremu.

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 9. PROIZVEDENA KRATKOTRAJNA IMOVINA

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Zalihe materijala za redovne potrebe	389	304
Roba za daljnju prodaju	5	-
	<hr/>	<hr/>
	394	304
	<hr/>	<hr/>

### 10. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	6.906	13.787
Prijelazni račun	2	3
Novac u blagajni	25	16
Vrijednosnice u blagajni	18	15
	<hr/>	<hr/>
	6.951	13.821
	<hr/>	<hr/>

Novac u bancima i blagajni odnosi se uglavnom na kunska i devizna sredstva na računima kod poslovnih banaka.

### 11. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Potraživanja od kupaca	1.831	2.030
Potraživanja za članarine i članske doprinose	212	203
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	3.379	3.512
Potraživanja za prihode od financijske imovine	-	-
Ostala nespomenuta potraživanja	71	3
	<hr/>	<hr/>
	5.493	5.748
	<hr/>	<hr/>

Potraživanja od kupaca se uglavnom odnose na potraživanja iz profitnog dijela djelatnosti.

Ostala nespomenuta potraživanja također su potraživanja iz profitne djelatnosti koja su utužena.

Glavnina ostalih potraživanja za prihode poslovanja odnosi se na potraživanja iz neprofitne djelatnosti i to potraživanja za članarine i članske doprinose i prihode po posebnim propisima.

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 12. OSTALA FINANCIJSKA IMOVINA

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika	111.507	<b>110.397</b>
Zajmovi	5.405	<b>5.169</b>
Vrijednosni papiri	84	<b>84</b>
Dionice i udjeli u glavnici	1.473	<b>1.448</b>
Troškovi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	129	<b>488</b>
	<hr/>	<hr/>
	118.598	<b>117.586</b>
	<hr/>	<hr/>

Ostala financijska imovina se uglavnom odnosi na devizne depozite u poslovnim bankama u iznosu od 101.652 tisuća kn, potraživanja za primljene predujmove za homologacije u iznosu od 3.166 tisuća kn, te na zajmove autoklubovima i dionice Zagrebačke banke vrednovane po tržišnoj vrijednosti na dan 31. prosinca 2017. godine.

Udruga ima dva depozita u Zagrebačkoj banci ukupnog iznosa od 77.391 tisuća kuna, u Privrednoj banci u iznosu od 15.027 tisuća kuna, te dva depozita u Hrvatskoj poštanskoj banci ukupnog iznosa od 13.372 tisuća kuna.

Depozit u Zagrebačkoj banci oročen je po prosječnoj ponderiranoj kamatnoj stopi od 0,33%, depozit u Privrednoj banci oročen je po kamatnoj stopi od 0,02%, dok su depoziti u Hrvatskoj poštanskoj banci oročeni po kamatnoj stopi od 0,45%.

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 13. OBVEZE

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Obveze za radnike	3.363	<b>3.076</b>
Obveze za materijalne troškove	11.403	<b>8.110</b>
Ostale obveze	1.801	<b>1.665</b>
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućih razdoblja	1.263	<b>1.262</b>
	<hr/>	<hr/>
	17.830	<b>14.113</b>
	<hr/>	<hr/>

Obveze za zaposlene odnose se uglavnom na obveze za bruto plaće i doprinose na plaće. Obveze za materijalne rashode odnose se na obveze prema dobavljačima od kojih većina spada u neprofitnu djelatnost. Ostale tekuće obveze se uglavnom odnose na obveze za porez na dodanu vrijednost.

### 14. POTENCIJALNE OBVEZE

Na dan 31. prosinca 2017. godine, postoji niz pravnih postupaka pokrenutih protiv HAK-a od kojih se najznačajniji iznos (prema vrijednosti predmeta spora) odnosi na sporove zbog povrede autorskih prava u iznosu 1.839 tisuća kuna.

Na temelju stručnog mišljenja pravnih savjetnika i raspoloživih informacija, Glavni tajnik smatra da ishod sudskih sporova koji su u tijeku neće imati značajan utjecaj na poslovanje udruge u budućim razdobljima.

### 15. VLASTITI IZVORI

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Vlastiti izvori	12.703	<b>12.678</b>
Rezultat poslovanja	163.069	<b>170.622</b>
	<hr/>	<hr/>
	175.772	<b>183.300</b>
	<hr/>	<hr/>

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 16. PRIHODI

	2016. godina (u tisućama kuna)				2017. godina (u tisućama kuna)			
	Neprofitno	Profitno	Ukupno	%	Neprofitno	Profitno	Ukupno	%
Prihodi po posebnim propisima	89.497	-	89.497	70,93%	91.708	-	91.708	71,27%
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	21.477	7.629	29.106	23,07%	23.690	7.051	30.741	23,89%
Prihod od imovine	2.357	870	3.227	2,56%	1.003	876	1.879	1,46%
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	757	1.081	1.838	1,46%	709	1.179	1.888	1,47%
Ostali prihodi	2.128	377	2.505	1,98%	2.234	222	2.456	1,91%
	116.216	9.957	126.173	100%	119.344	9.328	128.672	100%

#### Prihodi po posebnim propisima

Najveću stavku u prihodima HAK-a čine prihodi po posebnim propisima. To su prihodi koji se u najvećem dijelu odnose na prihode od naknada od tehničkih pregleda koje stanice za tehnički pregled doznaju Udruzi te od naknada za polaganje vozačkih ispita. U promatrane prihode još ulaze i prihodi od ispitivanja sukladnosti vozila te prihodi od prodaje vozila putem javne dražbe zaplijenjenih od strane Carinske uprave. Ovo su prihodi Udruge koje se uz članarine jedini u cijelosti svrstavaju u neprofitnu djelatnost.

#### Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina posljedica su uplata članarina od strane članova HAK-a i udruženih autoklubova čime se ostvaruju članska prava koja imaju prvenstvenu namjenu zadovoljavanja interesa i potreba članova, ali pružaju i jamstva vezana uz sigurnost na putovanju.

#### Prihodi od imovine

Prihodi od imovine se odnose na kamatne prihode od novčanih sredstava u bankama te prihode od zakupa.

#### Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga

Neprofitni dio prihoda od pružanja usluga u najvećem se dijelu odnosi na uslugu pružanja informacija o stanju na cestama, a profitni na prodaju oglasnog prostora u reviji HAK-a te na mobilna jamstva. Prihodi od prodaje robe odnose se na izdavačku djelatnost.

#### Ostali prihodi

Ostali prihodi odnose se na ostale prihode za projekte u tijeku, prihode od naknade šteta, prodaje materijalne imovine, refundacija te ostalih prihoda.

## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 17. RASHODI

	2016. godina (u tisućama kuna)				2017. godina (u tisućama kuna)			
	Neprofitno	Profitno	Ukupno	%	Neprofitno	Profitno	Ukupno	%
Materijalni rashodi	62.203	6.125	68.328	56,23%	<b>58.510</b>	<b>6.085</b>	<b>64.595</b>	<b>53,33%</b>
Rashodi za radnike	36.859	3.977	40.836	33,60%	<b>37.155</b>	<b>3.705</b>	<b>40.860</b>	<b>33,74%</b>
Rashodi amortizacije	3.696	89	3.785	3,11%	<b>3.029</b>	<b>137</b>	<b>3.166</b>	<b>2,61%</b>
Donacije	5.716	34	5.750	4,73%	<b>8.430</b>	<b>6</b>	<b>8.436</b>	<b>6,96%</b>
Financijski rashodi	1.472	136	1.608	1,33%	<b>1.173</b>	<b>107</b>	<b>1.280</b>	<b>1,06%</b>
Ostali rashodi	1.126	89	1.215	1,00%	<b>2.466</b>	<b>316</b>	<b>2.782</b>	<b>2,30%</b>
	<b>111.072</b>	<b>10.450</b>	<b>121.522</b>	<b>100%</b>	<b>110.763</b>	<b>10.356</b>	<b>121.119</b>	<b>100%</b>

#### Materijalni rashodi

Najveći dio materijalnih rashoda odnosi se na rashode za usluge i to pretežito poštanske i telefonske troškove, intelektualne usluge te usluge najma i održavanja. Manji dio čine rashodi za službena putovanja i ostale naknade povezane sa službenim putovanjima te rashodi materijala, sirovina i potrošnog materijala kao što su materijal za potrebe redovnog poslovanja, ispitni materijali, članski materijali te materijali za promidžbu.

#### Rashodi za radnike

Rashodi za radnike odnose se na troškove plaća za redovan rad, plaće u naravi te doprinose na plaće i ostale troškove zaposlenih. Tijekom 2017. godine HAK je prosječno zapošljavao 218 zaposlenika (2016.: 217). Shodno prirodi poslovanja HAK-a, najveći dio troškova zaposlenih alociran je na neprofitnu djelatnost, dok se na profitnu djelatnost raspoređuju troškovi zaposlenika koji direktno rade na poslovima profitnog dijela te dio troška zaposlenika koji rade u zajedničkim službama.

#### Rashodi amortizacije

Rashode amortizacije čine obračunati troškovi amortizacije materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventara sukladno propisanim stopama.

#### Donacije

Ovi rashodi odnose se na tekuće rashode od donacija te na dane stipendije.

#### Financijski rashodi

Financijski rashodi odnose se pretežito na troškove bankarskih usluga u redovitom platnom prometu te na negativne tečajne razlike i kamate.

#### Ostali rashodi

Unutar ostalih rashoda priznat je trošak neotpisane vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine te ostali rashodi.



## Bilješke uz financijske izvještaje (nastavak)

### 18. PRIHODI I RASHODI

	2016. '000 kn	2017. '000 kn
Ukupni prihodi	126.173	<b>128.672</b>
Ukupni rashodi	(121.522)	<b>(121.119)</b>
	_____	_____
Rezultat prihoda i rashoda	4.651	<b>7.553</b>
	_____	_____

Višak prihoda je rezultat razlike prihoda i rashoda iskazanih u Izvještaju o prihodima i rashodima.

Višak prihoda nad rashodima zadržava se u Udruzi i upotrijebiti će se isključivo za obavljanje djelatnosti Udruge, a u bilanci je iskazan kao povećanje vlastitih izvora.